

CODICE ETICO

Indice

1. Premessa	4
2. Destinatari del Codice Etico	5
3. Ambito di applicazione del Codice	5
3. I valori aziendali	5
4. Principi di responsabilità sociale e norme comportamentali	7
5. Prevenzione di comportamenti a rischio di reato	13
6. Strumenti aziendali di controllo	15
7. Modalità di consultazione del codice etico Diffusione del Codice Etico	16
8. Violazione del codice etico	16

1. Premessa

Il presente Codice Etico raccoglie i principi e i valori che caratterizzano la cultura aziendale e che devono ispirare i comportamenti di chi opera nell'interesse di SERENISSIMA, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione aziendale.

Esso è elemento essenziale per operare nell'ambito della propria attività e nella conduzione dei propri affari. Assume come principi ispiratori il rispetto dei valori della persona, in generale, e dei lavoratori, in particolare, garantendone la tutela e lo sviluppo nel rispetto delle tradizioni e della cultura di ciascuno, proponendo i valori di correttezza e lealtà dell'azienda familiare, per l'effetto di promuoverne e valorizzarne la creatività e la professionalità nel costante rispetto della legge e delle normative di riferimento in un quadro di integrità, correttezza e riservatezza.

Il Codice Etico si inserisce nel quadro delle prescrizioni del D.Lgs. n. 231/2001 e costituisce parte integrante del modello di organizzazione e gestione che SERENISSIMA ha adottato ai fini della prevenzione dei reati contemplati nel medesimo Decreto che possono essere potenzialmente commessi, nell'interesse o a vantaggio della Società, nell'ambito delle attività da essa gestite.

SERENISSIMA si propone inoltre di conciliare la ricerca della competitività nel mercato con il rispetto della normativa sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela della persona e dell'ambiente, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse.

SERENISSIMA si propone di essere il consulente di fiducia e il punto di riferimento nel settore della salute e sicurezza sul lavoro, privacy e qualità nonché su nuovi settori da esplorare.

Per SERENISSIMA perseguire la propria vision significa:

Realizzare nuovi servizi di alto valore aggiunto a supporto delle aziende sviluppando, formazione e consulenze caratterizzati da contenuti di elevata qualità.

Fornire servizi in grado di supportare la corretta gestione della salute e sicurezza sul lavoro, la privacy e la qualità delle aziende dalla micro alla grande impresa.

La capacità dell'Azienda è di "inventare" nuovi servizi, ma soprattutto di portare questi al servizio delle aziende clienti aumentano efficienza e la produttività delle stesse.

Essere in grado di fornire ciò che il mercato chiede, anticipandone le esigenze e le necessità.

Ricerca sempre nuovi mercati, nicchie e settori del mercato per il raggiungimento di sempre crescenti quote del mercato stesso.

Nel realizzare la propria mission, SERENISSIMA opera in coerenza con i propri valori aziendali di:

- orientamento al futuro: vivere nel presente ma con lo sguardo sempre rivolto al futuro, alla ricerca di servizi e soluzioni innovative in grado di anticipare i desideri e bisogni dei Clienti;
- responsabilità e rispetto: consapevolezza che l'agire imprenditoriale di SERENISSIMA si realizza all'interno di una comunità e di un territorio;
- affidabilità e credibilità: la correttezza reciproca nella collaborazione con i partner d'affari

è per SERENISSIMA premessa fondamentale per il proprio successo.

SERENISSIMA s'impegna per la diffusione del Codice, il suo periodico aggiornamento e la messa a disposizione di ogni possibile strumento che favorisca la piena applicazione dello stesso.

2. Destinatari del Codice Etico

Il presente Codice Etico è rivolto a tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro, collaborazione, consulenza o fornitura con SERENISSIMA ed in particolare:

- dipendenti;
- collaboratori coordinati e continuativi od occasionali;
- consulenti e professionisti legati alla società da mandati professionali;
- fornitori di beni e di servizi, continuativi od occasionali;
- chiunque, per qualsiasi ragione o attività, operi nell'interesse, in nome e per conto della Società.

La Società assicura ai propri dipendenti e collaboratori un adeguato programma di formazione e di informazione in ordine alle finalità ed ai contenuti del Codice Etico.

3. Ambito di applicazione del Codice

I Destinatari sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni. I Destinatari devono altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro o della relazione di affari, di prima diffusione del Codice Etico o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti. In particolare, i Destinatari hanno l'obbligo di: astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico e collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

SERENISSIMA respinge qualsiasi comportamento, anche qualora possa trarne vantaggio o vi possa avere un interesse, che sia contrario a norme, leggi e regolamenti, nonché ai principi e alle regole di condotta espressi nel presente Codice Etico.

Tutti i Destinatari che vengano a conoscenza o rilevino eventuali situazioni o circostanze contrastanti con le disposizioni contenute nel Codice Etico hanno l'onere di segnalarle tempestivamente all'Organismo di Vigilanza, secondo le definite modalità di segnalazione.

3. I valori aziendali

SERENISSIMA opera da sempre in coerenza con i propri valori aziendali:

INNOVAZIONE E ORIENTAMENTO AL FUTURO

Sviluppo di nuovi servizi (ricerca di fondi, agevolazioni, compliance normativa, proposte tecniche personalizzate) e risposte precise alle richieste del mercato sono i pilastri su cui si fonda il successo di SERENISSIMA.

Vivere nel presente ma con lo sguardo sempre rivolto al futuro, alla ricerca di servizi e soluzioni innovativi in grado di anticipare i desideri ed i bisogni dei Clienti e gli sviluppi normativi. Ciò garantisce a SERENISSIMA un forte sviluppo e successo imprenditoriale a lungo termine partecipando attivamente alle evoluzioni di mercato e assicurando, di conseguenza, soluzioni innovative per i Clienti e opportunità lavorative attraenti per i propri

collaboratori. SERENISSIMA decide e agisce orientandosi alla redditività, così da garantire all'Azienda autonomia finanziaria e risorse per la crescita.

RISPETTO E TUTELA DELLA PERSONA

La Società opera e conduce i suoi affari nel rispetto della persona. In questa prospettiva, garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi Collaboratori, che devono essere liberi di agire secondo i principi ispiratori del presente Codice Etico. È dunque proibita qualunque forma di violenza e minaccia per indurre le persone ad agire difformemente da quanto previsto dalla legge e dai principi contenuti nel Codice Etico. SERENISSIMA richiede ai propri Collaboratori che nelle relazioni con gli altri Collaboratori, così come nel trattare con i Partners si attengano alla più rigorosa correttezza professionale ed etica. I collaboratori sono inoltre considerati responsabili della performance e della reputazione di correttezza commerciale ed operativa della Società ed è loro espressamente e rigorosamente richiesto di astenersi da ogni comportamento che in tal senso possa risultare dannoso.

RESPONSABILITÀ E RISPETTO

La Società è consapevole che l'agire imprenditoriale si realizza all'interno di una comunità e di un territorio. Il successo di SERENISSIMA dipende dall'impegno nel condurre una corretta politica imprenditoriale e dal modo di interagire con i propri interlocutori e/o collaboratori, e quindi non solo con collaboratori, clienti, partner commerciali e fornitori, ma anche con autorità pubbliche, istituzioni, comunità, società e ambiente. SERENISSIMA svolge la propria attività nel pieno rispetto delle leggi, sostenendo, altresì, in modo appropriato le regole fissate a livello internazionale, incluso il rispetto dei diritti umani.

Tutti i Destinatari devono svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nel rispetto della vigente normativa, nonché delle procedure stabilite da SERENISSIMA. Chiunque agisca od operi per o con la Società è tenuto a mantenere la riservatezza sulle informazioni di cui dispone in ragione della propria funzione o comunque acquisite nel corso di svolgimento delle proprie attività.

LEGALITÀ ED ETICA NEGLI AFFARI

La Società si impegna affinché tutte le attività siano svolte nel rispetto integrale e incondizionato di norme, leggi e regolamenti vigenti, in ogni contesto geografico ed ambito operativo, a tutti i livelli decisionali ed esecutivi. A tal fine la Società adotta ogni misura di prevenzione e controllo ritenuta opportuna e necessaria.

In particolare, la Società è impegnata nell'adozione di adeguate misure di presidio a fronte della possibile commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, o comunque della realizzazione di condotte in contrasto con le procedure e i protocolli previsti dal Modello Organizzativo adottato ai sensi del medesimo Decreto.

ONESTÀ, INTEGRITÀ, LEALTÀ

SERENISSIMA tramite i propri collaboratori conduce la propria attività con integrità ed in conformità alla migliore pratica esistente, con particolare riguardo ai rapporti finanziari e alle trattative con soggetti terzi. Tutte le attività lavorative di quanti operano nell'interesse della Società devono essere svolte con onestà, integrità e lealtà, sia nei confronti dei terzi che nei confronti degli altri collaboratori della Società. Non sono ammesse, per nessuna ragione, condotte che risultino non conformi a questi principi, neppure qualora l'autore di tali condotte invochi, a sua giustificazione, l'aver agito nell'interesse di SERENISSIMA.

AFFIDABILITÀ E CREDIBILITÀ

La correttezza reciproca nella collaborazione con partner d'affari è per SERENISSIMA premessa fondamentale per il proprio successo. SERENISSIMA informa i propri collaboratori, partner di affari in merito ai più importanti sviluppi aziendali, creando le basi per una collaborazione di piena fiducia; promette solo ciò che può mantenere: le promesse sono per SERENISSIMA un impegno.

4. Principi di responsabilità sociale e norme comportamentali

SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza e l'operatività dell'impresa.

La dedizione e la professionalità dei collaboratori sono valori e condizioni decisive per conseguire gli obiettivi di SERENISSIMA.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi aziendali, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui la Società si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente, collaboratore, secondo i valori e le caratteristiche sopra descritte.

Nella selezione e nella gestione delle risorse umane SERENISSIMA segue i seguenti principi:

ricerca i propri collaboratori in base alle esigenze aziendali e alla corrispondenza con i profili professionali ricercati, riconoscendo pari opportunità per tutti i candidati. Le informazioni richieste in sede di selezione sono strettamente legate alla verifica della sussistenza dei profili professionali e delle caratteristiche personali e psicoattitudinali necessarie, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni dei candidati.

Sviluppa le capacità e le competenze del personale, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia, la professionalità e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

Riconosce, promuove e valorizza la volontà, la competenza e la capacità che caratterizzano il contributo di ciascun collaboratore al buon funzionamento e al successo dell'impresa.

Offre, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato su criteri di merito e di competenza.

Ogni collaboratore deve essere cosciente del fatto che rappresenta l'Azienda nello svolgimento della sua attività professionale e che deve dunque avere un aspetto curato e adeguato alla propria funzione e al proprio ruolo.

L'uso dell'autorità nei rapporti di lavoro dovrà sempre essere equo e proporzionato e comunque rispettoso della dignità delle persone.

SALUTE E SICUREZZA

La sicurezza sul luogo di lavoro e l'incolumità fisica dei collaboratori rivestono per SERENISSIMA la massima priorità.

SERENISSIMA rispetta tutti gli standard per un ambiente di lavoro sicuro e igienico e prende in quest'ambito le misure più adatte ad assicurare ai propri collaboratori la massima tutela.

SERENISSIMA evita, per quanto possibile, i rischi oppure agisce in prevenzione; mette in atto tutto ciò che è in suo potere per far fronte ai rischi inevitabili; programma la prevenzione tenendo conto dell'organizzazione e delle condizioni di lavoro, delle relazioni sociali e delle condizioni specifiche dell'ambiente di lavoro.

SERENISSIMA si impegna a diffondere ed a consolidare una cultura della sicurezza consapevole, mediante la formazione sulla natura dei rischi e la promozione di comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. Impartisce adeguate istruzioni ai lavoratori.

SERENISSIMA garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, sicure, salubri e tali da assicurare l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, nella piena osservanza dei contratti collettivi ed individuali, dello Statuto dei lavoratori e della normativa vigente in materia di salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori. La Società vigila affinché non vengano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica ed atteggiamenti o comportamenti che siano idonei a ledere la dignità della persona.

Tutti i Destinatari sono tenuti a

- rispettare ed osservare le disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro impartite da SERENISSIMA ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente, nello svolgimento delle attività mezzi ed attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare prontamente eventuali carenze, guasti, malfunzionamenti dei dispositivi di sicurezza aziendali nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento normativamente previsti;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti a tutela della salute.

Ai medesimi è inoltre fatto divieto di:

- rimuovere, modificare o manomettere in qualsiasi modo e senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, segnalazione o controllo;
- compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

RISERVATEZZA DEI DATI

SERENISSIMA assicura la riservatezza dei dati personali in possesso e li utilizza secondo i criteri previsti dalla normativa vigente solo per fini leciti e dichiarati, astenendosi dal raccogliere o conservare dati personali non necessari allo svolgimento della sua attività ed impegnandosi a tutelare le eventuali informazioni riguardanti gli aspetti privati e le opinioni di ciascuno.

Il rispetto della dignità del lavoratore viene assicurato anche mediante il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti ed attraverso il divieto di ingerenze o forme di controllo che possano ledere la personalità dell'individuo.

I collaboratori e i consulenti che in ragione del loro lavoro si trovassero a conoscere dati personali, non potranno utilizzarli se non per i fini specifici per i quali sono stati loro comunicati.

SERENISSIMA si astiene dal condurre indagini su gusti personali, preferenze, tendenze e, più genericamente, sulla vita privata del personale, dei clienti e dei fornitori.

In ogni caso il trattamento dei dati personali da parte di SERENISSIMA è preceduto dal consenso espresso dell'interessato.

FEDELTA' ALL'AZIENDA E CONFLITTO DI INTERESSI

SERENISSIMA mantiene un rapporto di fiducia e fedeltà con ciascuno dei suoi collaboratori. Essi devono lealtà e fedeltà perseguendo gli interessi e gli obiettivi dell'azienda. Ognuno deve evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con SERENISSIMA o che potrebbero interferire con la propria capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse. Nei rapporti tra SERENISSIMA e i terzi, questi devono agire secondo norme etiche e legali.

Fra SERENISSIMA ed i suoi dipendenti sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario del collaboratore utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario. In tale prospettiva, gli amministratori ed i collaboratori devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di

assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità. A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del collaboratore e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con SERENISSIMA.

È fatto divieto di offrire, donare, chiedere e/o accettare, anche per interposta persona, compensi o altre utilità personali, connessi alla gestione delle attività della Società, a meno che non si tratti di comuni gesti di cortesia accettabili e leciti secondo le prassi commerciali e gestionali del settore.

Ogni collaboratore che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà rifiutarli, informando immediatamente l'Azienda. È fatto obbligo a ciascuno di informare immediatamente l'Azienda ovvero l'OdV, di qualunque sollecitazione, offerta di vantaggi o di altre utilità ricevute direttamente o indirettamente da pubblici ufficiali o da incaricati di pubblici servizi.

Nello svolgimento delle relazioni esterne eventuali omaggi offerti da SERENISSIMA sono orientati esclusivamente a scelte di promozione della propria immagine e non possono in nessun caso essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia.

La Società, pertanto, si astiene da comportamenti e pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali e dai codici etici e di comportamento delle società e degli enti, anche pubblici, con cui intrattiene rapporti.

L'offerta di denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma non è consentita. Sono tuttavia ammessi omaggi, elargizioni in natura e forme di ospitalità di modico valore solo qualora non compromettano l'integrità e la reputazione delle parti e non sottendano l'ottenimento di vantaggi, favori e/o prestazioni improprie, indipendentemente dalla qualifica del beneficiario (soggetto privato, pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio).

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ciascun collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni, fisici e immateriali, e delle risorse, siano esse materiali o immateriali o umane, affidategli per eseguire i propri compiti nonché l'utilizzo delle stesse in modo conforme all'interesse della Società.

In particolare, nell'utilizzo delle risorse informatiche messe a disposizione dalla Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo: strumenti elettronici, posta elettronica, connessione alla rete internet, ecc.) tutti i destinatari sono tenuti a adottare estrema cura e ad evitare usi impropri, anche da parte di terzi, nonché a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Società.

Ciascun titolare di risorse informatiche deve custodire con la massima sicurezza e segretezza le proprie credenziali di accesso che non devono essere in alcun modo rivelate a soggetti terzi non appositamente autorizzati; a tal fine, i dispositivi in dotazione devono essere protetti da accessi non autorizzati.

È fatto espresso divieto di introdursi o mantenersi abusivamente in un sistema informatico/telematico protetto da misure di sicurezza, contro la volontà del titolare del diritto

all'accesso ovvero non possedendo le credenziali di accesso oppure mediante l'utilizzo delle credenziali di altri soggetti abilitati.

In quest'ottica, è espressamente vietato porre in essere qualsiasi condotta diretta ad acquisire, alterare, diffondere informazioni, dati, programmi contenuti in sistemi informatici/telematici protetti da credenziali di accesso.

È assolutamente vietato l'accesso a siti internet ovvero l'utilizzo di dati, programmi, applicazioni e risorse informatiche o telematiche che, secondo un prudente giudizio, potrebbero avere contenuti a carattere pornografico o pedopornografico, ovvero inneggiare ad espressione di soggetti o gruppi non compatibili con l'ordine pubblico e/o con il buon costume (es.: rivendicazione di atti di terrorismo interno ed internazionale).

Nell'utilizzo delle risorse informatiche messe a disposizione dalla Società è altresì vietata l'installazione di software sprovvisti di regolare licenza d'uso nonché l'installazione di software non autorizzati.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà di SERENISSIMA deve essere utilizzato per fini diversi da quelli indicati dai Regolamenti aziendali di utilizzo.

CONCORRENZA SLEALE

Nell'ambito di una linea di azione ispirata al rispetto dell'integrità dei comportamenti, la Società considera la libera concorrenza un bene da tutelare e riconosce che la concorrenza corretta e leale incide sulla reputazione ed è funzionale allo sviluppo sostenibile dell'impresa e del mercato in cui opera.

In considerazione di ciò, si astiene da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in modo sleale o in violazione di leggi o norme vigenti, condannando qualsiasi atto compiuto in violazione delle vigenti norme a tutela della stessa, ancor più mediante l'uso di minaccia e/o violenza.

TUTELA DELL'AMBIENTE

SERENISSIMA si impegna ad analizzare la propria impronta ecologica e individuare conseguentemente ambiti di miglioramento, soprattutto nell'utilizzo razionale delle risorse energetiche.

Nello svolgimento delle loro funzioni i soggetti destinatari del presente Codice Etico si impegnano a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale ed a condurre le proprie attività nel rispetto dell'ambiente con un corretto utilizzo delle risorse disponibili.

ATTENZIONE ALLA COMUNITÀ

È impegno di SERENISSIMA contribuire allo sviluppo della qualità della vita, allo sviluppo socio - economico delle comunità e del territorio in cui opera.

FORMAZIONE TECNICA

SERENISSIMA partecipa attivamente, alla diffusione delle competenze tecniche attraverso la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di formazione tecnica.

A tal fine SERENISSIMA s'impegna a sviluppare e mantenere una struttura di formazione permanente fondata su una rete di formatori e una serie di attrezzature dedicate alla formazione.

SPONSORIZZAZIONI

L'attività di sponsorizzazione è coerente con la propria attenzione per il territorio. SERENISSIMA s'impegna pertanto a favorire, a sostenere e a promuovere attività in ambito locale a testimonianza dell'impegno nel farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni della comunità in cui è presente.

Tali attività dovranno riguardare eventi che offrano garanzie di qualità e serietà e che non siano in alcun modo connesse o ricollegabili a soggetti od enti di dubbia reputazione, nonché essere adeguatamente documentate.

È vietato promettere e/o effettuare sponsorizzazioni per ottenere indebiti vantaggi o facilitazioni per la Società, indipendentemente dal fatto che il destinatario sia un privato, una Pubblica Amministrazione o un suo rappresentante, o anche enti allo stesso collegati.

RELAZIONI CON TERZI

Nei rapporti con i terzi la Società agisce nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, professionalità, imparzialità, autonomia e riservatezza al fine di instaurare rapporti solidi, di fiducia reciproca e di promuovere l'immagine della Società verso il mercato e il pubblico in generale.

Tutti i collaboratori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con terzi, si impegnano a seguire le seguenti norme etiche e le seguenti regole comportamentali.

RAPPORTI CON I CLIENTI

SERENISSIMA tende alla massima soddisfazione dei propri clienti.

La Società intrattiene rapporti con clienti improntati alla professionalità, efficienza, serietà ed affidabilità.

I rapporti tra SERENISSIMA e i clienti sono orientati a principi di correttezza, trasparenza e rispetto delle regole del mercato e della concorrenza. Le informazioni scambiate tra SERENISSIMA e i clienti devono essere esaurienti e accurate al fine di favorire scelte consapevoli e la completa soddisfazione del cliente.

RAPPORTI CON I FORNITORI

La selezione dei fornitori, controparti commerciali e consulenti professionali e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere eseguite in conformità a una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, oltre che del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e tempestivo, anche dell'onestà e dell'integrità del fornitore.

La Società si astiene dall'avviare rapporti con fornitori, controparti o professionisti che non presentino idonee garanzie di rispetto dei citati requisiti.

Non è consentito ai collaboratori ottenere alcun vantaggio personale o per interposta persona quale conseguenza diretta o indiretta dei rapporti con i Fornitori. In questo ambito non si possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Parimenti, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e, comunque, estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di SERENISSIMA.

Nell'acquisto di beni è fatto obbligo di provvedere alla raccolta della documentazione necessaria per escluderne la provenienza delittuosa.

Le somme e/o i compensi corrisposti per forniture di beni e/o servizi devono essere adeguatamente documentati, proporzionati all'attività svolta ed in linea con le condizioni offerte dal mercato.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE PUBBLICHE ISTITUZIONI

Ai fini dell'applicazione del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi Ente pubblico, agenzia indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale od incaricato di un pubblico servizio.

L'assunzione d'impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

E' vietato promettere od offrire od elargire, direttamente o per mezzo di altri, a Pubblici Ufficiali o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni o a loro parenti, sia italiani sia di altri paesi, pagamenti, beni e/o altre utilità, per promuovere o favorire gli interessi di SERENISSIMA.

Chiunque riceva richieste o proposte di benefici o altre utilità da pubblici funzionari deve immediatamente riferirne in Azienda e all'Organismo di Vigilanza.

È vietato esercitare indebite pressioni, promettere od offrire denaro o qualsiasi altra utilità a dirigenti, funzionari o dipendenti di qualsiasi Autorità, Amministrazione o Ente Pubblico, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio o a loro familiari o conviventi, al fine di indurre al compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio, o influenzare indebitamente il processo decisionale del soggetto pubblico a vantaggio di sé stessi, della Società o di soggetti terzi.

Nel caso specifico della partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione o da Pubbliche Istituzioni tutti dovranno operare nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

È inoltre vietato:

- occultare informazioni o fornire documentazione falsa o attestante dati e situazioni non veritiere o tenere condotte ingannevoli che possano indurre in errore la Pubblica Amministrazione nella valutazione di qualsiasi operazione che la veda coinvolta;
- impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo ed ispettive delle Autorità di Vigilanza, dell'Amministrazione Finanziaria e dell'Autorità Giudiziaria;
- porre in essere o istigare altri soggetti a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o di Autorità di Vigilanza, nonché manipolare in qualsiasi modo i dati in esso contenuti;
- ai soggetti non autorizzati, accedere ai sistemi informatici/telematici utilizzati dalla Pubblica Amministrazione o dall'Autorità di Vigilanza, chi ha l'abilitazione all'accesso deve adottare la massima cautela nella conservazione delle relative credenziali, per impedirne utilizzi non consentiti.

Qualora la Società si avvalga della collaborazione di consulenti o altri soggetti esterni per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Autorità di Vigilanza e Concedenti di pubblici servizi, l'incarico deve contenere specifica clausola di accettazione delle regole del Codice.

A soggetti terzi che possano trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, non deve essere consentito di rappresentare la Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o le Autorità di Vigilanza.

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I dipendenti coinvolti in qualsiasi forma e modo in attività politiche e sindacali, lo fanno a titolo personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

Eventuali contributi erogati da SERENISSIMA a fronte di un riconosciuto interesse pubblico, sono erogati in modo rigorosamente conforme alle leggi vigenti e adeguatamente registrati. Non possono essere erogati contributi ad organizzazioni con le quali potrebbe ravvisarsi un conflitto di interessi con la Società.

RAPPORTI CON ORGANI D'INFORMAZIONE

SERENISSIMA deve presentarsi in modo accurato, coordinato e coerente nel comunicare con la stampa e i mass media. I rapporti spettano alle funzioni aziendali espressamente designate e devono essere svolti in coerenza con la politica di comunicazione definita.

La partecipazione, in nome di SERENISSIMA o in rappresentanza della stessa, a comitati ed associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere autorizzata dalla direzione aziendale.

Le informazioni e le comunicazioni fornite dovranno essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e tra loro omogenee.

5. Prevenzione di comportamenti a rischio di reato

Vengono di seguito esplicitati alcuni principi di comportamento specificamente destinati a scongiurare il rischio di reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001, atteso che in talune circostanze la più efficace prevenzione è costituita proprio dall'aderenza comportamentale del personale alle prescrizioni impartite dal presente Codice Etico.

FALSIFICAZIONE DI BANCONOTE, MONETE ED ALTRO

SERENISSIMA, sensibile all'esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari, rispetta la normativa in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo.

E' vietato falsificare banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata nell'interesse e/o vantaggio della Società. È altresì vietato mettere in circolazione (accettando, acquistando e/o vendendo) banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata falsi.

Chiunque riceva in pagamento banconote o monete o carte di pubblico credito false o rubate, per rapporti imputabili alla Società, dovrà tempestivamente informare la Direzione.

RICETTAZIONE E RICICLAGGIO

La Società ed i destinatari devono sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio in Italia e all'estero.

La Società ed i destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare l'acquisto, la ricezione, l'occultamento, il riciclaggio o l'impiego in attività economiche o finanziarie di denaro, beni (ad es. merce) o altre utilità provenienti da attività criminali.

È fatto obbligo di verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie e reputazionali) su controparti commerciali e fornitori, in particolare di nazionalità estera, prima di instaurare con questi rapporti d'affari, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

SERENISSIMA garantisce ed assicura la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti con l'Autorità giudiziaria, italiana ed estera.

La Società condanna ogni condotta che sia volta a ledere o intralciare il corretto svolgimento della funzione giurisdizionale o comunque a influenzare o minare la formazione della prova nel processo.

Qualora la Società sia parte o terzo interessato in procedimenti giudiziari o stragiudiziali in sede civile, penale, amministrativa e tributaria, il personale della medesima e chiunque agisca in suo nome e/o per conto deve astenersi dal porre in essere, direttamente o indirettamente, qualsiasi attività illecita che possa indebitamente favorire o danneggiare una delle parti.

E' severamente vietato omettere o rendere dichiarazioni false o non veritiere all'autorità giudiziaria od indurre chiunque, con qualunque mezzo, a farlo.

CORRUZIONE ED ISTIGAZIONE ALLA CORRUZIONE TRA PRIVATI

E' severamente vietato, anche per interposta persona, offrire, promettere o dare denaro o altra utilità non dovuti affinché un soggetto compia od ometta un atto in violazione degli obblighi inerenti il proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà (corruzione), ciò anche quando l'offerta o la promessa non sia accettata (induzione).

Specularmente, è severamente vietato sollecitare o ricevere, per sé o per altri, anche per interposta persona, denaro o altre utilità non dovuti, o accettarne la promessa, per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti il proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà (corruzione passiva), anche quando la sollecitazione non sia accettata (induzione).

Nel caso in cui si ricevano offerte o promessa di denaro o altra utilità da parte di terzi, non solo le stesse devono essere fermamente rifiutate ma la circostanza deve essere altresì immediatamente segnalata al proprio superiore gerarchico.

INTERMEDIAZIONE ILLECITA E SFRUTTAMENTO DEL LAVORO

SERENISSIMA ripudia qualsiasi attività finalizzata a reclutare manodopera allo scopo di destinarla al lavoro presso terzi in condizioni di sfruttamento, approfittando dello stato di bisogno dei lavoratori.

SERENISSIMA non utilizza, assume o impiega manodopera, anche mediante attività di intermediazione di cui sopra, sottoponendo i lavoratori a condizioni di sfruttamento ed approfittando del loro stato di bisogno.

SERENISSIMA garantisce: i) retribuzioni in linea con la normativa vigente e la connessa contrattazione collettiva nazionale e territoriale, proporzionali alla qualità e quantità del lavoro prestato; ii) rispetto delle disposizioni sull'orario di lavoro, sul riposo, l'aspettativa e le ferie; iii) rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; iv) l'assenza di casi di sottoposizione del lavoratore a condizioni di lavoro, metodi di sorveglianza o situazioni di alloggio (ove necessarie) degradanti.

Chiunque avesse notizia di comportamenti posti in essere in violazione di quanto sopra, ad esempio attuati da terzi aventi rapporti con la Società (es. fornitori), dovrà immediatamente darne segnalazione al proprio superiore gerarchico.

IMMIGRAZIONE CLANDESTINA

SERENISSIMA ripudia qualsiasi attività finalizzata a promuovere, dirigere, organizzare, finanziare o effettuare il trasporto di stranieri nel territorio dello Stato, ovvero compiere atti diretti a procurarne illegalmente l'ingresso nel territorio dello Stato, ovvero di altro Stato del quale la persona non è cittadina o non ha titolo di residenza permanente.

Chiunque avesse notizia di comportamenti posti in essere in violazione di quanto sopra, ad esempio attuati da terzi aventi rapporti con la Società (es. fornitori), dovrà immediatamente darne segnalazione al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza.

RAZZISMO E XENOFOBIA

SERENISSIMA ripudia qualsiasi attività di propaganda di idee fondate sulle superiorità o sull'odio razziale o etnico, ovvero qualsiasi attività finalizzata a commettere o istigare a commettere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

La Società ripudia altresì qualsiasi iniziativa finalizzata a commettere o istigare a commettere violenza o atti di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

Il personale di SERENISSIMA deve tassativamente astenersi dal porre in essere comportamenti razzisti o xenofobi (come sopra descritti), anche evitando la partecipazione

e/o assistenza ad organizzazioni, associazioni, movimenti o gruppi che hanno lo scopo di incitare alla discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

Particolare attenzione deve essere prestata agli atteggiamenti di minimizzazione delle tematiche relative alla Shoa, al genocidio, ai crimini contro l'umanità ed ai crimini di guerra, come definiti dagli articoli 6, 7 e 8 dello Statuto della Corte Penale Internazionale.

CIRCOLAZIONE DI SOSTANZE STUPEFACENTI E MATERIALE PORNOGRAFICO

E' vietato utilizzare le strutture e gli strumenti aziendali per favorire, in qualunque modo - a livello nazionale od internazionale - la circolazione di sostanze stupefacenti nonché di detenerle presso i locali delle Società o in qualsiasi luogo che comunque sia riconducibile alla Società.

E' altresì vietato utilizzare le strutture e gli strumenti aziendali per favorire, in qualunque modo - a livello nazionale od internazionale - la circolazione di materiale pornografico (in particolare, pedo-pornografico) nonché di detenerlo presso i locali o i beni (es. computer) della Società o in qualsiasi luogo che comunque sia riconducibile alla Società.

CRIMINE ORGANIZZATO E TERRORISMO

Più in generale, è vietato favorire il crimine organizzato, nazionale e transnazionale, in qualunque sua forma.

Nei rapporti di natura internazionale la Società si adopera affinché tutti i rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale, intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto della Legge.

A tal fine, la Società adotta le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la stessa. Al contempo, la Società, ove voglia intraprendere un'operazione di carattere sovranazionale, che comporti, in particolare, un investimento di propri capitali in attività o società estere, adotta tutte le misure e i controlli di carattere preventivo necessari al fine di verificare la correttezza e la legittimità dell'operazione.

La Società ripudia ogni forma di terrorismo e adotta nell'ambito della propria attività le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento (anche indiretto) in ogni attività, che possa avere a qualunque titolo finalità terroristica.

A tal fine, la Società non instaurerà alcun rapporto sia di natura commerciale che lavorativa con soggetti, persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come non finanzierà o comunque agevolerà alcuna attività di soggetti che svolgano a qualunque titolo attività con finalità terroristica.

SALVAGUARDIA DELLA REPUTAZIONE AZIENDALE

Salvo diversa autorizzazione, è vietato utilizzare gli strumenti forniti in dotazione (es. abbigliamento da lavoro, dispositivi di protezione individuale) al di fuori del contesto lavorativo al quale sono destinati e, più in generale, in contesti non compatibili con quello aziendale: la Società interverrà a propria tutela a fronte di utilizzi che, anche se effettuati al di fuori della realtà lavorativa, possano comunque ledere il prestigio, l'onore e la reputazione aziendale, ovvero che possano cagionare anche solo il rischio di una lesione dell'immagine e della credibilità aziendale.

6. Strumenti aziendali di controllo

Tutti i collaboratori di SERENISSIMA e tutti coloro che con SERENISSIMA instaurano rapporti e relazioni od operano per perseguirne gli obiettivi, devono essere consapevoli dell'esistenza di procedure di controllo e coscienti del contributo che queste danno al raggiungimento dei risultati attesi e all'efficienza.

TENUTA D'INFORMATIVE CONTABILI E GESTIONALI

Ogni operazione e/o transazione dev'essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni e consentano di individuare chi ha autorizzato, eseguito, registrato e verificato l'operazione stessa.

Le informazioni che confluiscono nei rapporti periodici e/o nella contabilità, sia generale, sia analitica, devono attenersi ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza. I collaboratori o soggetti terzi che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto, sono tenuti a riferire i fatti a persona di riferimento dell'Azienda.

Tutti i destinatari collaborano ad una tenuta trasparente delle scritture contabili fornendo informazioni complete e chiare ed assicurando l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni a loro cura.

Tutti i destinatari, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni contabili.

Tutti i destinatari devono evitare e/o contrastare comportamenti che possano configurare illeciti in materia societaria.

Tutti i soggetti preposti alle attività "amministrative" devono prestare la massima e tempestiva collaborazione a tutti gli organi ed organismi di controllo, che legittimamente chiedono loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della Società.

I Destinatari sono tenuti ad osservare le regole adottate dalla Società sulla archiviazione di tutta la documentazione, cartacea e digitale, connessa all'espletamento delle attività sensibili al fine di rendere sempre possibile la ricostruzione ex post dei processi decisionale ed operativo seguiti.

7. Modalità di consultazione del codice etico Diffusione del Codice Etico

SERENISSIMA promuove con mezzi adeguati, anche con la pubblicazione sul proprio sito internet www.serenissimaservizi.it la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico nei confronti di dipendenti, collaboratori a vario titolo, partner, clienti e fornitori, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni sia disciplinari sia contrattuali.

SERENISSIMA, inoltre, provvederà ad informare tempestivamente i medesimi soggetti di ogni modifica del Codice.

8. Violazione del codice etico

La violazione delle norme del presente Codice etico lede il rapporto di fiducia instaurato con SERENISSIMA e può portare ad azioni disciplinari, civili e/o penali. Eventuali provvedimenti sanzionatori per violazione del Codice saranno adottati in coerenza con le leggi vigenti ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile, nonché nel rispetto del Regolamento aziendale e del Codice disciplinare e saranno commisurati alla particolare violazione del Codice. I provvedimenti potranno comprendere anche la cessazione del rapporto fiduciario tra SERENISSIMA e il collaboratore, con le conseguenze contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti.

Nei confronti dei terzi la violazione delle norme del presente Codice potrà portare, nei casi più gravi, alla risoluzione del rapporto contrattuale. Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni contenute nel Modello e dalle procedure aziendali richiamate in precedenza, trovano applicazione le previsioni contenute nel Codice Etico. In ogni caso, nell'ipotesi in cui anche uno solo dei precetti del Codice Etico entri in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure aziendali, il Codice Etico deve ritenersi prevalente.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice Etico costituirà inadempimento delle obbligazioni concernenti il rapporto di lavoro od illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei lavoratori, con ogni conseguenza di legge anche in merito alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Ai fini di una maggior specificazione circa i provvedimenti disciplinari irrogabili si rinvia al sistema sanzionatorio individuato nel Modello di organizzazione e gestione.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori esterni e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.